

ОПИСЬ
документов, принятых от заявителя

(наименование юридического лица или фамилия и инициалы гражданина)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Руководитель юридического лица
или гражданин

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Документы согласно описи принял:

(должность сотрудника, принявшего заявление) (подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.